



# CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL



Buenas Prácticas 2020

Dirección de Desarrollo Administrativo



Con la finalidad de definir a los ganadores del primer, segundo y tercer lugar de ambas categorías, y una vez conformado el Comité de Evaluación, **se analizaron las 14 prácticas exitosas remitidas que llegaron a la fase final**, incluyendo aquellas con menciones especiales en razón de la calidad y contenido de sus propuestas.

Los ganadores fueron reconocidos a través de un evento virtual denominado **“Entrega de reconocimientos al Desarrollo de la Gestión Pública Estatal y municipal 2020”**, realizado el pasado 17 de diciembre de 2020.

## Las Prácticas reconocidas fueron:



**1er Lugar: "Reto 7 días, Bájale al Estrés."** Aldo Iván Márquez Becerra de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano

**Segundo Lugar: "Reconocimiento cuatrimestral a empleados destacados"** por Rosa María Alfaro Barroso del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública



**Tercer Lugar: "Navidad con Valores UPG"** por Margarita Campos Jiménez de la Universidad Politécnica de Guanajuato



## "Reto 7 días, Bájale al Estrés"

### OBJETIVO:

Apoyar en el crecimiento personal de los colaboradores, proporcionándoles métodos y herramientas para priorizar sus actividades y problemas cotidianos, eliminando la ansiedad mediante el manejo del estrés y las emociones, que le permitan planear y administrar el tiempo para tomar decisiones con mayor **claridad y obtener su bienestar para vivir mejor.**

### Aporte al Desarrollo Organizacional:

Es de destacar en los colaboradores: agradecimiento, participación y escucha activa; comunicación asertiva con las personas que los rodean; evasión de conversaciones improductivas que hacen perder efectividad, tiempo y energía; se identifica actitud positiva; observación y empatía con el entorno que les rodea; emisión de buenos comentarios por haber compartido una experiencia común en la institución **durante siete días seguidos, donde cada día se les invitó a reconocerse como personas y darse el tiempo necesario para ellos mismos y sus seres queridos.** Se identifica el reconocimiento a la institución por considerarlos parte vital de la familia SEDESHU para lograr la Grandeza de Guanajuato.

### Principales resultados alcanzados:

Colaboradores **con un manejo del estrés funcional y bienestar emocional adecuado,** para lograr mantener su nivel de energía en balance y ver los resultados positivos de su desempeño con la atención a la ciudadanía en general.

### Principales recursos utilizados:

Esta práctica no conllevó otro tipo de recurso más que 100% humano con la voluntad de todos los colaboradores. **El curso fue patrocinado por Burnout Institute.**

"Se ha denotado en los colaboradores: agradecimiento, participación y escucha activa; comunicación asertiva con las personas que los rodean".





## "Reconocimiento cuatrimestral a empleados destacados"



### OBJETIVO:

**Incentivar a los integrantes** del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y **augmentar su motivación** en el desempeño de sus funciones.

### Aporte al Desarrollo Organizacional:

Esta actividad abonó al incremento en el promedio de la puntuación obtenida en la aplicación de la Encuesta de **Clima Laboral y Cultura Organizacional 2019 (91.45)** en comparación con la obtenida en el año 2018 (89.35). Asimismo, una persona motivada mejora la calidad y orientación de actividades en beneficio de los usuarios provocando el enfoque a resultados y productividad, se fortalece la identidad laboral, la calidad de vida laboral y se promueve un adecuado liderazgo al evaluar con equidad laboral.

### Principales resultados alcanzados:

Mejor clima laboral, promoción de la equidad laboral, fortalecer la motivación de los integrantes del SESESP, **fomentar el cumplimiento de los principios constitucionales y legales, valores y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética** del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato y el Código de Conducta de la Secretaría de Gobierno. Asimismo, impulsa una mejor calidad y orientación de actividades en beneficio de los usuarios con un enfoque de resultados y productividad.

### Principales recursos utilizados:

Humano casi en su totalidad, con personal integrante de SESESP, así como material y financiero **para la elaboración de reconocimientos y su entrega.**

"Estas haciendo un buen trabajo aquí, y quiero que sepas que tu presencia y tu trabajo son reconocidos y nos están ayudando a alcanzar nuestros objetivos y metas"





## "Navidad con Valores UPG"



### OBJETIVO:

**Promover los valores de nuestra institución de una manera interactiva** entre cada departamento que conforma la universidad, generar experiencias de empatía y solidaridad y labor social, para así potencializar los valores en nuestro día a día y con nuestras familias.

### Aporte al Desarrollo Organizacional:

Se promovió la **generosidad y empatía de los sectores necesitados**, fortaleciendo el sentido de pertenencia, compromiso y trabajo en equipo.

### Principales resultados alcanzados:

**Mayor sentido de pertenencia** medido a través de la encuesta de clima laboral donde los servidores manifiestan **sentirse orgullosos de pertenecer a la institución** señalándolo como el mejor lugar para trabajar ya que se contribuye con la sociedad.

### Principales recursos utilizados:

Los recursos implementados **fueron humanos** al contar con la participación del propio personal. Así también recursos materiales ya que se usó transporte de la universidad.

"Queríamos implementar una forma que nos lleve a la aplicación cotidiana de los valores que promovemos al interior y exterior de la UPG, de manera que se genere un impacto con la sociedad y el entorno".





**GTO**  
Grandeza de México

**Secretaría de  
la Transparencia  
y Rendición  
de Cuentas**